

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 061250416000589 - Coordinateur/trice Petite enfance

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement CDC COEUR DU PERCHE
SIRET 20006843500151

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 061250416000589
Intitulé du poste Coordinateur/trice Petite enfance
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération transmise

Métier(s)

1. Enfance, famille > Petite enfance > animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels
2. Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse > Coordinateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

Service recruteur Education
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact DELAUNAY, Laetitia
Directrice pôle Enfance - Jeunesse - Éducation
education@coeurduperche.fr
02 33 25 25 39

Observateurs education@coeurduperche.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Compte de transmission , Date de transmission , État de l'opération	16/04/2025 à 17:02	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Changement d'état	16/04/2025 à 12:07	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Transmission	16/04/2025	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Création	16/04/2025 à 11:45	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE

Offre d'emploi n°0061250416000589

Numéro de l'offre 0061250416000589

État de l'offre transmise

Grade(s)

1. Educateur de jeunes enfants
2. Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

Descriptif de l'emploi

Vous serez accueilli dans une communauté de communes qui compte aujourd'hui 12 communes, 12 000 habitants et emploie environ 70 agents.

A 1h des villes de Chartres, Le Mans et Alençon, et 1h30 de Paris, vous évoluerez au cœur du Perche, et profiterez d'un cadre de vie préservé.

La collectivité compte 6 pôles scolaires, 2 centres de loisirs et les projets sont nombreux en faveur de la jeunesse. Un fort réseau associatif vient alimenter les possibilités d'entretenir des liens sociaux et les projets culturels ainsi que les activités touristiques sont nombreux.

Les projets se multiplient également dans le domaine économique sur les différentes zones d'activités du territoire avec l'implantation en cours de plusieurs entreprises, venant rejoindre un panel d'activités diverses.

Les différents chantiers en cours sont :

- la réhabilitation d'un pôle scolaire,
- la construction d'un centre de loisirs,
- la mise en place d'une maison de santé multi-sites,
- le développement du numérique,
- la reprise d'un multi accueil en régie.

Le tout au cœur de la construction d'un projet de territoire pour les prochaines années.

Rejoindre notre collectivité, c'est intégrer une équipe dynamique, aux compétences variées.

Poste à pourvoir début juin.

Missions ou activités

Sous la responsabilité de la responsable du pôle petite enfance, enfance, jeunesse et scolaire vous serez amené à :

Responsable / Animatrice du Relais Petite Enfance (RPE)

- Participer à une fonction d'observation des conditions locales d'accueil des jeunes enfants
- Recenser l'offre et la demande en matière d'accueil de jeunes enfants chez les assistants maternels et favoriser la mise en relation familles/assistants maternels
- Accompagner les familles dans leur recherche de modes d'accueil et leur offrir un premier niveau d'information générale
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail (droits et obligations des employeurs, cadre spécifique lié à la convention collective du particulier employeur et de l'emploi à domicile) et savoir orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques
- Informer les candidats à l'agrément sur le métier et les conditions d'accès
- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels en mettant en place des actions.
- Organiser des ateliers d'éveil pour les enfants accompagnés par les assistants maternels, les gardes à domicile ou les parents en différents points du territoire
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Assurer la gestion de l'équipement : gestion administrative et financière du Relais (projet de fonctionnement et bilans, élaboration et suivi du budget prévisionnel...)
- Entretenir le travail partenarial (CAF, PMI, réseau des RPE, différents partenaires du territoire)
- Assurer la mise en œuvre de la convention d'objectifs et de financement signée avec la caisse d'allocations familiales (bilan annuel, évaluation du projet de fonctionnement, renouvellement d'agrément...)
- Conseil et expertise auprès des élus du territoire sur la pertinence des modes d'accueil

Coordination du multi accueil « Per'chouette » de Sablons sur Huisne.

- Accompagner le directeur(trice) dans la gestion du multi accueil
- S'assurer du bon fonctionnement du service.
- Participer à l'accompagnement des élus pour définir les orientations et stratégie à développer dans le domaine de la petite enfance.
- Gérer la gestion budgétaire du service.
- Interlocuteur avec les services institutionnels CAF, PMI, ...
- Garant de l'évaluation et du suivi de la qualité d'accueil.

Coordinatrice CTG pour la petite enfance et la parentalité

- Impulser et mettre en œuvre les politiques « petite-enfance et parentalité »
- Rechercher l'adéquation de l'offre de services selon les besoins des familles – Animer la mise en réseau des acteurs
- Organiser et animer la relation avec la population
- Assurer le lien avec les organismes de tutelle (CAF, DDCSPP...)
- Assistance et conseil auprès des élus et des comités de pilotage
- Accompagnement de la réalisation des objectifs prioritaires du projet de territoire inscrit dans la CTG (poursuivre le maillage territorial des services aux familles petite enfance, favoriser l'émergence d'actions de soutien à la parentalité,

veiller à l'accessibilité des services à l'ensemble de la population...)

- Contribution à l'évaluation des politiques et des actions mises en œuvre
- Elaborer et suivre l'évolution des documents nécessaires aux partenaires financiers (budget prévisionnel, comptes de résultats, dossiers de subventions...)
- Assurer le retour des données d'activités des différents services auprès de partenaires financiers
- Mettre en œuvre des actions de soutien à la parentalité en fonction des besoins identifiés
- Soutenir les projets de MAM en partenariat avec les institutions et les collectivités

Profil recherché

- Qualités relationnelles, d'écoute,
- Sens de l'initiative, et du travail d'équipe,
- Capacités rédactionnelles et pour établir/suivre un budget,
- Expérience souhaitée sur un emploi similaire,
- Permis B et véhiculé,
- Véhicule de service disponible pour l'exercice des missions.

Date prévue du recrutement	02/06/2025
Date de début de publicité	16/04/2025
Date de fin de publicité	15/06/2025
Date limite de candidature	16/05/2025
Informations complémentaires	Candidature à adresser à : M Patrick RODHAIN Président de la Communauté de communes
Poste managérial ?	Oui
Télétravail possible ?	Oui
Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	Rémunération statutaire
Lieu de travail	ZA Saint-Marc Ouest , Rémalard en Perche (Orne)
Nombre de jours de diffusion	0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	16/04/2025 à 17:02	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Modification : Courriel de réception des candidatures en ligne	16/04/2025 à 17:02	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Modification : Missions ou activités	16/04/2025 à 15:12	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Transmission	16/04/2025	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE
Création	16/04/2025 à 15:05	gestionnaire RH CDC COEUR DU PERCHE

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0233254485

Courriel de réception des candidatures en ligne education@coeurduperche.fr

Nombre de candidatures (*depuis Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.