

ESPACE FAMILLE : créer son Espace Famille

ETAPE 1 : CREER VOTRE COMPTE

Création d'un espace famille pour une famille ayant reçu un courriel de la Communauté de Communes :

Attention : L'e-mail de première connexion a une validité de 48h suite à son envoi par la structure.

- ✓ Cliquer sur lien
- ✓ Vous pouvez à présent créer votre mot de passe, celui-ci doit comporter au moins huit caractères, une minuscule, une majuscule et un chiffre.
 - Votre mot de passe ne doit pas être proche de votre nom de famille, ni de votre adresse e-mail.
 - Cliquez sur créer le mot de passe

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- Ne doit pas être proche de l'email ou du nom de famille

[ANNULER L'OPERATION](#) [CREER LE MOT DE PASSE](#)

Attention : sur un smartphone le lien peut ne pas fonctionner. Il faut copier le lien et le coller sur le navigateur.

La famille vient de créer son Espace Famille et peut aller sur son espace famille pour s'inscrire sur des activités et en réserver.

ETAPE 2 :

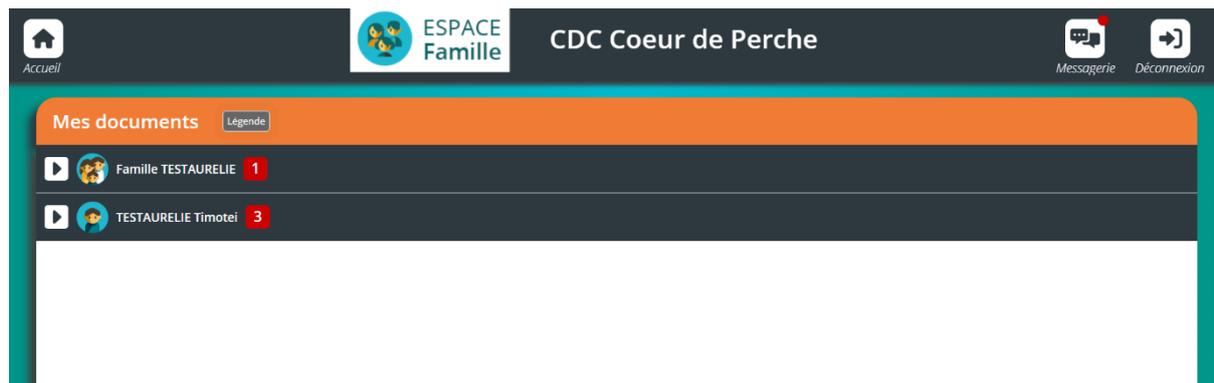
- ✓ Vérifier et saisir les informations familles et enfants nécessaires au compte
- ✓ N'oubliez pas de saisir votre numéro allocataire CAF ou MSA cela peut avoir une incidence sur la tarification de vos activités.

ETAPE 3 : Renseigner les documents obligatoires

Vous arrivez sur votre Tableau de bord :

CHARGEMENT DE VOS PIECES JUSTIFICATIVES
DANS LA RUBRIQUE « MES DOCUMENTS » :

- Fiche sanitaire : modèle à télécharger sur le site internet de la Communauté de Communes : Espace Famille.
- Attestation d'assurance extrascolaire
- Copie des vaccins du carnet de santé
- Règlements à signer



ETAPE 4 :

Une fois ces documents mis en ligne par vos soins, votre compte sera validé par le pôle éducation et vous pourrez procéder à l'inscription de vos enfants sur les services de la Communauté de Communes Cœur du Perche.

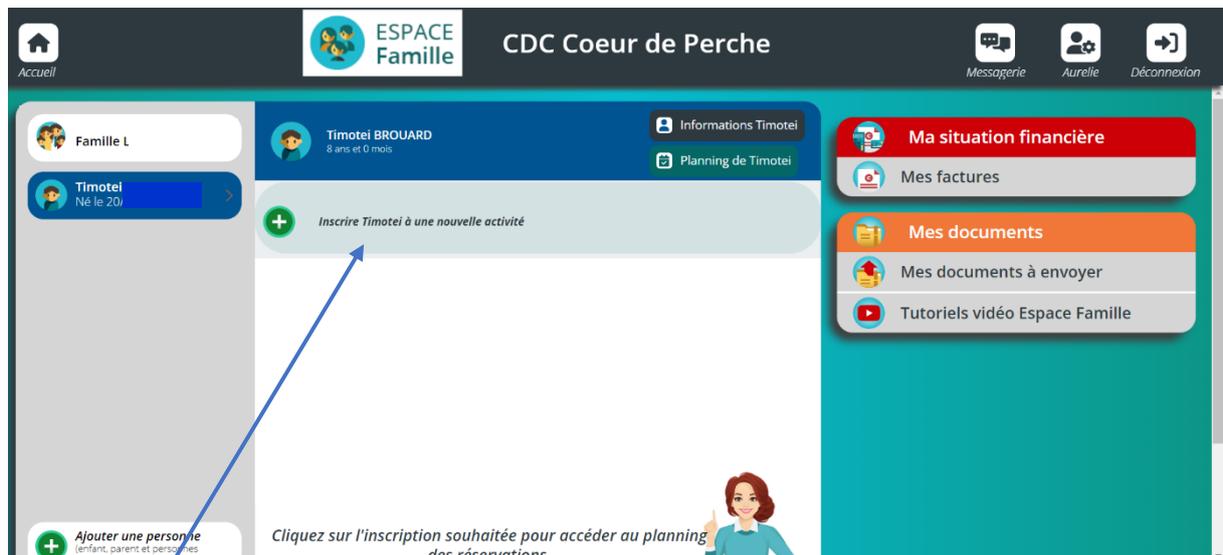


Cette procédure d'inscription dématérialisée est obligatoire. Il n'y aura plus de dossier papier.

ETAPE 5 : Inscrire un enfant sur une activité

(Exemple centre de loisirs vacances)

- ✓ Cliquer sur l'enfant



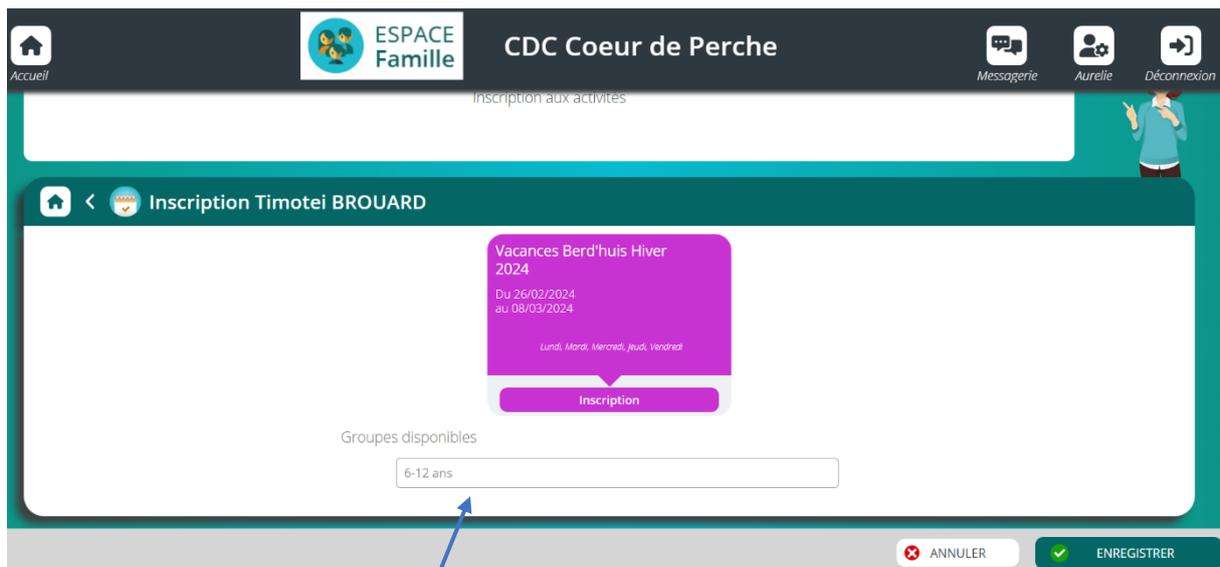
Cliquer pour inscrire votre enfant à l'activité.

Cliquer sur vacances

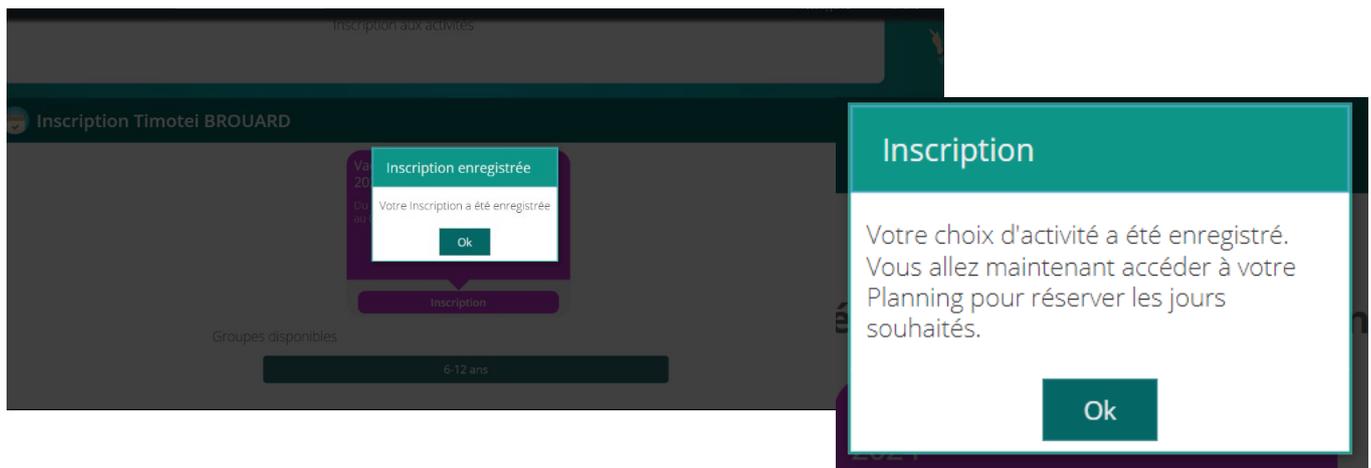




Cliquer sur Inscription pour le centre de loisirs souhaité



Cliquer sur l'âge puis enregistrer



ETAPE 6 : Réservation des jours souhaités

- ✓ Réserver les journées du 4 et 6 mars 2024 en cliquant sur les jours et enregistrer

The screenshot displays the 'Planning de Timotei' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ESPACE Famille' and 'CDC Coeur de Perche' logos, along with icons for 'Messagerie', 'Aurelie', and 'Déconnexion'. Below this, the main header shows 'Planning de Timotei' with a home icon and a calendar icon. The interface includes a '+ Nouvelle inscription' button, a date range '04 Mars 2024 - 10 Mars 2024', and tabs for 'Jour', 'Semaine', and 'Mois'. A legend section is visible, and the calendar grid shows a reservation for 'Vacances Berd'huis Hiver 2024' on the 4th and 6th of March. A 'Journée' row is also present. At the bottom, there are buttons for 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'.

- ✓ Pour annuler la réservation il suffit de cliquer dessus.

Etape 8 :

- ✓ Possibilité de modifier/ ajouter : supprimer des réservations en ligne jusqu'au délai imparti de 48 h